

Anmeldung

Hiermit melde ich mich **verbindlich** für nachfolgend angeführte Veranstaltung an:

1 | VERANSTALTUNG

Im Dienstwegel

Titel der Veranstaltung: _____

Veranstaltungsnummer: _____ Veranstaltungsort: _____ Veranstaltungstermin: _____

Teilnahmegebühr: _____ beantragter Sonderurlaub in Stunden: _____ beantragte Fahrtkosten: _____

2 | PERSONALDATEN

Titel/Vorname/Name: _____ IPA Personalnummer: _____

Beruf/Funktion: _____ Dienstort/Dienststelle: _____ Abteilung/Station/Institut: _____

Beschäftigungsmaß: _____ Tel. (dienstlich): _____ E-Mail (dienstlich): _____

Adresse (privat): _____

Tel. (privat): _____ E-Mail (privat): _____

3 | ZIMMERRESERVIERUNG

Ja Nein (gilt für Veranstaltungen in Hotels bzw. Bildungshäusern)

4 | BEGRÜNDUNG FÜR DIE TEILNAHME

Die im Programm enthaltenen Teilnahmebedingungen habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.

Ort und Datum

Unterschrift

VON NICHT-GESPAG-MITARBEITER/INNEN ODER SELBSTZAHLER/INNEN AUSZUFÜLLEN

Rechnung geht an: _____

PLZ Ort: _____ Adresse: _____

Ort und Datum

Unterschrift Rechnungsverantwortliche/r

Anmeldungen ohne Unterschrift des Rechnungsverantwortlichen können nicht berücksichtigt werden!

IM DIENSTWEG AUSZUFÜLLEN

Von Abteilungsvorstand/Stationsleitung auszufüllen

Von Direktion/Leitung auszufüllen

beim Mitarbeitergespräch angeregt am _____

Befürwortung Ablehnung (kurze Begründung) Befürwortung Ablehnung (kurze Begründung)

Unterschrift Abteilungsvorstand/Stationsleitung

Unterschrift Direktion/Leitung